



Die **REDCOM Medizincontrolling GmbH** ist ein wachsendes dynamisches Unternehmen mit Sitz in Mannheim und bietet ein umfassendes Spektrum im Medizincontrolling in Krankenhäusern. Unsere Stärke ist die Bündelung der vielfältigen und langjährigen Erfahrungen unserer Mitarbeiter. Dieses Wissen und die enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden sind die Basis unseres Erfolges.

Aufgrund der erfolgreichen Geschäftsentwicklung suchen wir zur Verstärkung unseres engagierten Teams eine/n

Sekretär / Assistenz Geschäftsleitung (m/w)

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine qualifizierte Sekretariatsausbildung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie über mehrere Jahre Berufserfahrung.

Voraussetzungen:

- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständiges, präzises und strukturiertes Arbeiten
- Sicheres Beherrschen von MS-Office, insbesondere Outlook, Word und Powerpoint
- Voraus- und Mitdenkender Arbeitsstil
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Qualifizierte und wirksame Unterstützung der Geschäftsführer bei ihren Aufgaben
- Professionelles Koordinieren und Organisieren der gesamten Administration für die Geschäftsführung
- Unterstützung und Mitwirkung in verschiedenen Projekten
- Informations- und Terminmanagement
- Vor- und Nachbearbeitung sowie Protokollführung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen sowie routinierte Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihre Vorteile bei uns:

- Spannende, herausfordernde Aufgaben mit Verantwortung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Ein kollegiales und sympathisches Arbeitsklima

Wenn Sie eine Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten suchen, keine Scheu vor Herausforderungen haben und entscheidungsfreudig sind - entscheiden Sie sich für uns! Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive Gehaltsvorstellungen per Post oder per email an karriere@redcom-medco.de.

REDCOM Medizincontrolling GmbH
Karl-Ludwig-Straße 23
68165 Mannheim

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Cornelia Eicher telefonisch zur Verfügung:
Telefon: +49 (621)762 11 67 0